

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 мая 2013 г. N 369-пП

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАТЬИ 5 ЗАКОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 12.09.2006 N 1098-ЗПО "О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ" (С ПОСЛЕДУЮЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 19.11.2013 [N 854-пП](#), от 11.04.2014 [N 246-пП](#), от 29.02.2016 [N 111-пП](#),
от 05.08.2016 [N 398-пП](#), от 22.05.2017 [N 246-пП](#), от 15.12.2017 [N 607-пП](#))

В соответствии с [Законом](#) Пензенской области от 12.09.2006 N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), [Законом](#) Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь [Законом](#) Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

1.2. [Порядок](#) выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

1.3. [Порядок](#) предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. [Форму](#) заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.5. **Порядок** заключения договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, установленном **абзацем третьим пункта 6 статьи 8** Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с последующими изменениями).
(пп. 1.5 введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 11.04.2014 N 246-пП)

1.6. **Порядок** осуществления контроля за использованием и распоряжением жилыми помещениями специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния
(пп. 1.6 введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 22.05.2017 N 246-пП)

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.
(п. 3 в ред. **Постановления** Правительства Пензенской обл. от 19.11.2013 N 854-пП)

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области
Ю.И.КРИВОВ

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 27 мая 2013 г. N 369-пП

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ
ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 11.04.2014 N 246-пП, от 05.08.2016 N 398-пП,
от 15.12.2017 N 607-пП)

1. Настоящий Порядок определяет на территории Пензенской области правила установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - невозможность проживания).

2. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - граждане), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных граждан в связи с наличием одного из обстоятельств, установленных [частью 4 статьи 8](#) Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон), либо [частью 3 статьи 5](#) Закона Пензенской области от 12.09.2006 N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Закон).

3. В случае необходимости установления факта невозможности проживания в жилом помещении граждане одновременно с заявлением о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Список), представляют в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее - уполномоченный орган) заявление об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении (далее - заявление), написанное в произвольной форме.

4. Документами, подтверждающими невозможность проживания в жилом помещении, являются:

4.1. в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении гражданина, - вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма лишенным родительских прав лицам, в соответствии с [частью 3 статьи 72](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

4.2. в случае проживания в жилом помещении лиц, отстраненных в установленном порядке от выполнения обязанностей опекунов или попечителей в отношении гражданина, - решение органа опеки и попечительства об отстранении данных лиц от выполнения обязанностей опекунов и попечителей гражданина;

4.3. в случае проживания в жилом помещении бывших усыновителей (удочерителей) гражданина, если усыновление (удочерение) отменено вследствие невыполнения усыновителями (удочерителями) возложенных на них обязанностей, - вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) гражданина вследствие невыполнения лицами, проживающими в жилом помещении, возложенных на них обязанностей;

4.4. в случае проживания в жилом помещении лиц, не являющихся членами семьи гражданина:

- 1) свидетельство о рождении гражданина;
- 2) свидетельства о рождении детей гражданина (при наличии);
- 3) свидетельство о заключении брака (при наличии);

4.5. в случае проживания в жилом помещении лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, состоящих на учете в соответствующих медицинских организациях, - медицинская справка о том, что данные лица страдают хроническим алкоголизмом или

наркоманией;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 11.04.2014 N 246-пП)

4.6. в случае проживания в жилом помещении лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание гражданина с ними в одном жилом помещении невозможно, - медицинская справка о наличии у данных лиц тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем;

4.7. при наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним иных лиц в одной квартире невозможно, - медицинская справка о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем;

4.8. в случае если жилое помещение непригодно для постоянного проживания или не отвечает установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, - заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (с последующими изменениями) о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

4.9. в случае если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение гражданина, - документ, содержащий сведения об общей площади жилого помещения, в отношении которого устанавливается факт невозможности проживания (в случае, если права на данное жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 05.08.2016 N 398-пП)

4.10. документы (справки), выданные органами регистрационного учета граждан, о регистрации лиц по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого устанавливается факт невозможности проживания.

(пп. 4.10 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

5. С заявлением, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка, должны быть представлены документы, указанные в [подпунктах 4.1, 4.3, 4.5 - 4.7, 4.9 пункта 4](#) настоящего Порядка. Документ, указанный в [подпункте 4.4 пункта 4](#) настоящего Порядка, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются гражданином в случае, если они выданы компетентными органами иностранного государства.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

6. Документ, указанный в [пункте 5](#) настоящего Порядка, представляется гражданином или его законным представителем в случае, если не представлены с заявлением о включении в Список и не подлежат получению в ходе межведомственного взаимодействия в соответствии с Порядком формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма

специализированных жилых помещений, утвержденным Законом (далее - Порядок формирования списка).

7. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 4.2, 4.4](#) (за исключением документов, выданных компетентным органом иностранного государства), [4.8, 4.10 пункта 4](#) настоящего Порядка, истребуются в установленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

Заявление и необходимые документы могут быть представлены лично, либо направлены по почте, либо представлены в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления и необходимых документов непосредственно в уполномоченные органы выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае если заявление и необходимые документы направляются по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если заявление и документы представляются по почте либо в форме электронных документов, расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

8. Решение об установлении факта невозможности (об отказе в установлении факта невозможности) проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, принимается одновременно с решением о включении (отказе во включении) гражданина в Список в соответствии с [пунктами 5, 6](#) Порядка формирования списка.

9. Основания для отказа в установлении факта невозможности проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются:

1) непредставление документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, - в случае, если эти документы не подлежат получению в ходе межведомственного взаимодействия в соответствии с Порядком формирования списка;

2) неподтверждение обстоятельств, указанных в [пункте 4 статьи 8](#) Федерального закона, а также в [части 3 статьи 5](#) Закона.

10. Уведомление граждан о принятом решении осуществляется в соответствии с [пунктом 8](#) Порядка формирования списка.

Утвержден

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ
ОКАЗАНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НАНИМАТЕЛЯМИ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

1. Настоящий Порядок определяет на территории Пензенской области правила выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства), установленных [Законом](#) Пензенской области от 12.09.2006 N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств.

2. Обстоятельствами являются:

1) наличие у нанимателя специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - гражданин), (и членов его семьи) дохода (среднедушевого дохода семьи) ниже прожиточного минимума, установленного в соответствии с действующим законодательством и рассчитанного в среднем на душу населения по Пензенской области;

2) наличие у гражданина алкогольной или наркотической зависимости;

3) наличие у гражданина непогашенной судимости на дату подачи заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

4) наличие у гражданина задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за шесть месяцев и более.

3. За три месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - специализированное жилое помещение), уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее - уполномоченный орган) оповещает гражданина о необходимости предоставления документов, подтверждающих наличие или отсутствие обстоятельств, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4. Принятие решения о выявлении обстоятельств (либо об отсутствии обстоятельств) осуществляется на основании следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личности нанимателя и членов его семьи (при наличии совместно проживающих с нанимателем членов его семьи);

2) документов, подтверждающих состав семьи гражданина (свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельств о рождении (усыновлении) детей), в случае изменения состава семьи гражданина после предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда;

3) документы (справки), выданные органами регистрационного учета граждан, о регистрации лиц в специализированном жилом помещении;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

4) справок по [форме 2-НДФЛ](#) с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах гражданина (и членов его семьи) за последние шесть месяцев;

5) медицинской справки, подтверждающей наличие либо отсутствие у гражданина алкогольной или наркотической зависимости;

6) документа, подтверждающего наличие, либо отсутствие у гражданина непогашенной судимости;

7) документа, подтверждающего наличие, либо отсутствие у гражданина задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за шесть месяцев и более.

5. Документы, указанные в [подпункте 2\) пункта 4](#) настоящего Порядка, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются гражданином в случае, если они выданы компетентными органами иностранного государства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 2\)](#) (за исключением документов, выданных компетентным органом иностранного государства), [3\)](#), [6\) пункта 4](#) настоящего Порядка, истребуются в установленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

Заявление и необходимые документы могут быть представлены лично, либо направлены по почте, либо представлены в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления и необходимых документов непосредственно в уполномоченные органы выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения.

В случае если заявление и необходимые документы направляются по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если заявление и документы предоставляются по почте, либо в форме электронных документов, расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

6. В случае непредставления гражданином в течение 20-дневного срока со дня получения оповещения, указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка, документов, указанных в [пункте 5 настоящего](#) Порядка, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней повторно оповещает

гражданина о необходимости предоставления документов, подтверждающих наличие или отсутствие обстоятельств, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня представления гражданином документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, либо по истечении 20 дневного срока со дня направления повторного оповещения гражданина в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, принимает акт:

7.1. о выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданину содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

1) в случае если сведения в документах, указанных в [подпунктах 4\) - 7\) пункта 4](#) настоящего Порядка, свидетельствуют об одном или нескольких обстоятельствах, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

2) в случае непредставления гражданином, повторно оповещенным в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, в срок, установленный [пунктом 5](#) настоящего Порядка, хотя бы одного из документов, указанных в [подпунктах 4\), 5\), 7\) пункта 4](#) настоящего Порядка;

7.2. об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданину содействия в преодолении трудной жизненной ситуации - в случае, если сведения в документах, указанных в [подпунктах 4\) - 7\) пункта 4](#) настоящего Порядка, свидетельствуют об отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта, указанного в [пункте 7](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение:

8.1. о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок - в случае принятия акта, указанного в [подпункте 7.1 пункта 7](#) настоящего Порядка;

8.2. об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма - в случае принятия акта, указанного в [подпункте 7.2 пункта 7](#) настоящего Порядка.

9. О принятом уполномоченным органом решении гражданин письменно уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В уведомлении о принятом решении должен быть указан срок явки гражданина в уполномоченный орган для подписания договора найма специализированного жилого помещения либо договора социального найма жилого помещения, который не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 27 мая 2013 г. N 369-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,**

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 19.11.2013 N 854-пП, от 29.02.2016 N 111-пП,
от 15.12.2017 N 607-пП)

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилое помещение), устанавливает на территории Пензенской области правила обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - граждане), включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Список).

2. Специализированное жилое помещение предоставляется гражданину:

1) при наступлении совершеннолетия;

2) при приобретении дееспособности вследствие вступления в брак до совершеннолетия;

3) при объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) до достижения совершеннолетия;

4) при достижении возраста 16 лет, если имеется разрешение органов опеки и попечительства на раздельное проживание попечителя с подопечным в соответствии с [частью 2 статьи 36](#) Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) до наступления совершеннолетия, когда обязанности попечителя гражданина выполняет орган опеки и попечительства;

6) по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях и организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях - при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее - уполномоченный орган) гражданином, достигшим 18 лет, соответствующего письменного заявления.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.11.2013 N 854-пП, от 29.02.2016 N 111-пП)

3. Гражданин, достигший совершеннолетия, пребывающий в образовательной организации, организации социального обслуживания, учреждении системы здравоохранения и иных учреждениях, организациях, созданных в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или получающий профессиональное образование, или проходящий военную службу по призыву, или отбывающий наказание в исправительном учреждении, вправе подать в уполномоченный орган письменное заявление, написанное в произвольной форме, о предоставлении жилого помещения по окончании срока пребывания в соответствующем учреждении, завершении получения профессионального образования,

окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительном учреждении, с указанием срока окончания пребывания в соответствующем учреждении, завершения получения профессионального образования, окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительном учреждении.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.11.2013 [N 854-пП](#), от 29.02.2016 [N 111-пП](#))

Указанное заявление в уполномоченный орган может представить также представитель гражданина, имеющий надлежащим образом оформленную доверенность.

Заявление может быть представлено лично, либо направлено по почте, либо представлено в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления непосредственно в уполномоченный орган выдается расписка в получении заявления.

В случае если заявление направляется по почте, установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения принимается на основании следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) свидетельства о заключении брака - для граждан, вступивших в брак до совершеннолетия;

3) документа, подтверждающего объявление гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) до достижения совершеннолетия:

а) решения органа опеки и попечительства об объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);

б) решения суда об объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);

- для граждан, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия;

4) разрешения органа опеки и попечительства на раздельное проживание попечителя с гражданином в соответствии с [частью 2 статьи 36](#) Гражданского кодекса Российской Федерации - при наличии указанного разрешения;

5) документа, подтверждающего, что обязанности попечителя гражданина выполняет орган опеки и попечительства;

6) письменного согласия, указанного в [абзаце втором части 2 статьи 5](#) Закона Пензенской области от 12.09.2006 N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), - в случае согласия гражданина, проживающего на территории сельского района, на получение жилого помещения в населенном пункте не по месту жительства гражданина, находящемся в границах данного сельского района.

5. Для получения жилого помещения по договору найма специализированного жилого

помещения гражданин представляет в уполномоченный орган письменное заявление о предоставлении жилого помещения, написанное в произвольной форме (далее - заявление), а также документы, указанные в [подпункте 1\)](#), [подпункте 6\) подпункта 3\)](#), [подпункте 6\) пункта 4](#) настоящего Порядка. Документы, указанные в [подпункте 2\) пункта 4](#) настоящего порядка, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются гражданином в случае, если они выданы компетентными органами иностранного государства.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

Заявление в уполномоченный орган могут представить также представители граждан.

6. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпункте 2\)](#) (за исключением документов, выданных компетентным органом иностранного государства), [подпункте "а" подпункта 3\)](#) и [подпунктах 4\), 5\) пункта 4](#) настоящего Порядка, истребуются в установленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

Заявление и необходимые документы могут быть представлены лично, либо направлены по почте, либо представлены в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления и необходимых документов непосредственно в уполномоченные органы выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае если заявление и необходимые документы направляются по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если заявление и необходимые документы предоставляются по почте, либо в форме электронных документов, расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

7. По итогам рассмотрения заявления и документов (сведений), представленных гражданином (его представителем), а также полученных в ходе межведомственного взаимодействия, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения от гражданина (его представителя) заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка, принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения.

8. В случае возникновения ситуации, при которой количество заявлений от граждан о предоставлении жилого помещения превышает количество имеющихся в специализированном жилищном фонде свободных жилых помещений, предоставление жилых помещений уполномоченным органом осуществляется в хронологической последовательности в соответствии с датами наступления у граждан права на обеспечение жилым помещением в соответствии с [подпунктами 1\) - 6\) пункта 2](#) настоящего Порядка.

При наступлении у граждан права на получение жилого помещения в соответствии с [подпунктами 1\) - 6\) пункта 2](#) настоящего Порядка в один день, предоставление жилых помещений уполномоченным органом осуществляется в хронологической последовательности в соответствии

с датами подачи гражданами (их представителями) заявлений о включении в Список.

9. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в случае, если сведения в документах, представленных заявителем (его представителем), а также полученных уполномоченным органом в ходе межведомственного взаимодействия, не подтверждают наличие условий предоставления жилого помещения, указанных в [подпунктах 1\) - 5\) пункта 2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.11.2013 N 854-пП)

Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня получения от гражданина (его представителя) заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

10. Гражданин письменно уведомляется о принятом уполномоченным органом решении о предоставлении, либо об отказе в предоставлении жилого помещения, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

В уведомлении о принятом решении о предоставлении гражданину жилого помещения должен быть указан срок явки гражданина в уполномоченный орган для подписания договора найма специализированного жилого помещения, который не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения.

11. Одновременно с принятием решения о предоставлении гражданину жилого помещения уполномоченный орган готовит два экземпляра договора найма специализированного жилого помещения (далее - договор найма) и обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом со стороны наймодателя жилого помещения.

12. Договоры найма подписываются лично гражданином или его представителем, а в случае предоставления жилого помещения гражданам, не достигшим совершеннолетия, если имеется разрешение органов опеки и попечительства на раздельное проживание попечителя с подопечным, либо когда обязанности попечителя гражданина выполняет орган опеки и попечительства, подписание договоров найма осуществляется гражданином с разрешения попечителя или органа опеки и попечительства соответственно.

13. Один из подписанных экземпляров договора найма вручается гражданину (его законному представителю) немедленно после подписания.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 27 мая 2013 г. N 369-пП

**ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В ОТНОШЕНИИ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕННОГО ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЛУЧАЕ, УСТАНОВЛЕННОМ АБЗАЦЕМ
ТРЕТЬИМ ПУНКТА 6 СТАТЬИ 8 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 21.12.1996
N 159-ФЗ "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ**

РОДИТЕЛЕЙ" (С ПОСЛЕДУЮЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 11.04.2014 N 246-пП)

1. Настоящий Порядок определяет основания принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - гражданин), договора социального найма в отношении данного жилого помещения.

2. Основанием для принятия решения уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее - уполномоченный орган) об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда, а также решения о заключении с гражданином договора социального найма в отношении данного жилого помещения (далее - решение) является:

акт уполномоченного органа об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданину содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, составленный в соответствии с [подпунктом 7.2. пункта 7](#) Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 27.05.2013 N 369-пП "О мерах по реализации статьи 5 Закона Пензенской области от 12.09.2006 N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями)", по окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с гражданином на первый пятилетний срок;

истечение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с гражданином на второй пятилетний срок.

3. Решение принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия акта, указанного в [абзаце втором пункта 2](#) настоящего Порядка, либо со дня истечения срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с гражданином на второй пятилетний срок.

4. О принятом уполномоченным органом решении гражданин письменно уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом.

В уведомлении о принятом решении должен быть указан срок явки гражданина в уполномоченный орган для подписания договора социального найма, который не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения.

5. Одновременно с принятием решения уполномоченный орган готовит два экземпляра договора социального найма (далее - договор найма) и обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом со стороны наймодателя жилого помещения в течение пяти рабочих дней.

6. Договоры найма подписываются лично гражданином или его представителем.

7. Один из подписанных экземпляров договора найма вручается гражданину (его законному представителю) немедленно после подписания.

8. В случае неявки гражданина или его представителя для заключения договора социального найма в течение 30 календарных дней со дня принятия решения и несообщения о причинах неявки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней обращается в суд о понуждении к заключению договора социального найма жилого помещения.

Утверждена
постановлением
Правительства Пензенской области
от 27 мая 2013 г. N 369-пП

ФОРМА

заявления о включении в список детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые
подлежат обеспечению благоустроенными применительно
к условиям соответствующего населенного пункта жилыми
помещениями специализированного жилищного фонда по
договорам найма специализированных жилых помещений

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений:

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина, претендента на включение
в список, дата его рождения)
проживающего (ей) по адресу: _____
_____,
имеющего (имеющей) состав семьи:
1. _____,
(степень родства, фамилия, имя, отчество члена семьи претендента
на включение в список, дата рождения)
2. _____,
(степень родства, фамилия, имя, отчество члена семьи претендента
на включение в список, дата рождения)
3. _____,
(степень родства, фамилия, имя, отчество члена семьи претендента
на включение в список, дата рождения)
4. _____,

(степень родства, фамилия, имя, отчество члена семьи претендента
на включение в список, дата рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, об улучшении жилищных условий обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Прошу все уведомления направлять:

☐

по адресу: _____

☐

на адрес электронной почты: _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 27 мая 2013 г. N 369-пП

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И
РАСПОРЯЖЕНИЕМ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
ИХ НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за использованием и распоряжением жилыми помещениями специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилые помещения), обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния на территории Пензенской области.

2. Контроль за жилыми помещениями осуществляется в целях:

2.1. предотвращения проживания в жилых помещениях посторонних лиц;

2.2. обеспечения использования жилого помещения по назначению, его сохранности, поддержания в надлежащем состоянии;

2.3. предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка, порчи жилого помещения.

3. Контроль за жилыми помещениями осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления Пензенской области (далее - уполномоченный орган) в период действия договора найма специализированного жилого помещения.

4. Контроль за жилыми помещениями осуществляется посредством проведения плановых выездных и внеплановых выездных проверок.

5. Плановые выездные проверки жилых помещений проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом ежегодных планов проведения плановых выездных проверок, в которых указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

2) перечень жилых помещений, подлежащих проверке, с указанием места их нахождения;

3) дата начала и сроки проведения каждой проверки.

6. Основанием для включения плановой выездной проверки в ежегодный план проведения плановых выездных проверок является истечение одного года со дня:

6.1. заключения договора найма специализированного жилого помещения;

6.2. окончания проведения последней плановой выездной проверки жилого помещения.

7. Внеплановые выездные проверки жилых помещений проводятся уполномоченным органом в следующих случаях:

а) истечение срока, установленного в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка, для устранения нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки;

б) поступление в уполномоченный орган обращений граждан, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о ненадлежащем использовании или незаконном распоряжении жилыми помещениями нанимателями, ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений, переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в нарушение установленного порядка, порчи жилого помещения, проживании в жилом помещении посторонних лиц.

8. Внеплановые выездные проверки жилых помещений проводятся на основании акта руководителя уполномоченного органа, в котором указываются вид проверки, а также сведения, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

9. О проведении проверки наниматели жилого помещения оповещаются уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении такого мероприятия, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки при поступлении обращений и информации о незаконном распоряжении жилыми помещениями нанимателями, проживании в жилых помещениях посторонних лиц.

10. Для проведения проверки должностное лицо уполномоченного органа выезжает по месту нахождения жилого помещения, осуществляет визуальный осмотр жилого помещения, проверяет его санитарное и техническое состояние, исправность работы коммунальных систем, устанавливает факт проживания (непроживания) в жилом помещении нанимателя жилого помещения, а также факт проживания (непроживания) в жилом помещении лиц, не указанных в договоре найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Проверка жилых помещений путем визуального осмотра проводится в течение одного рабочего дня.

11. Общий срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

12. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней со дня ее завершения уполномоченный орган составляет в 2 экземплярах [акт](#) проверки специализированного жилого помещения (далее - акт проверки) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Выявленные в ходе проверки нарушения отражаются в акте проверки с указанием срока их устранения.

Один экземпляр акта проверки в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется уполномоченным органом нанимателю жилого помещения способом, обеспечивающим подтверждение получения нанимателем указанного документа.

13. Уполномоченный орган в пределах предоставленных полномочий принимает меры к устранению выявленных в ходе проверки нарушений.

Приложение
к Порядку
осуществления контроля
за использованием и
распоряжением
жилыми помещениями
специализированного
жилищного фонда для
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, обеспечением их

АКТ
проверки специализированного жилого помещения

_____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должности должностных лиц, проводивших
проверку, _____
в присутствии _____

(проживающий, находящийся в данном жилом помещении в момент проведения
проверки)

проведена проверка жилого помещения на предмет предотвращения
проживания в жилом помещении посторонних лиц, обеспечения использования
жилого помещения по назначению, его сохранности, поддержания в надлежащем
состоянии, предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения в нарушение установленного порядка, порчи жилого помещения,
расположенного по адресу: _____

_____,
(адрес полностью: город, поселок, село, деревня, микрорайон, улица, дом,
квартира и пр.)

нанимателем по договору найма специализированного жилого помещения
которого является гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

На момент осмотра установлено:

В жилом помещении проживают граждане _____
(Ф.И.О. полностью)

В договор найма специализированного жилого помещения в качестве
члена(ов) семьи нанимателя включены: _____

(Ф.И.О. всех граждан, в том числе несовершеннолетнего(них))

Санитарно-техническое состояние жилого помещения, исправность работы
коммунальных систем: _____

_____.
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, требуется ремонт:
текущий, капитальный и пр.)

Обнаруженные факты порчи жилого помещения _____

Обнаруженные факты переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения _____

Сведения об устранении нанимателем (членами его семьи) выявленных ранее
нарушений _____

Выводы: _____

(о проживании в жилом помещении посторонних лиц, использовании жилого
помещения по назначению, его сохранности, поддержании в надлежащем
состоянии, произведении переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения, порчи жилого помещения)

Требования по устранению нарушений и сроки их устранения _____

Подписи должностных лиц, проводивших проверку: _____